

様式コード  
2263

# 健康保険 育児休業等取得者 申出書(新規・延長)/終了届

常務理事	事務局長	部長	課長	係長	係員

令和 年 月 日 提出

提出者記入欄	事業所記号	
	事業所在地	〒 _____
	事業所名称	
	事業主名	
	電話番号	( ) _____

受付日付印

社会保険労務士記載欄

氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目をご記入ください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A. 延長・B. 終了の必要項目をご記入ください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・ 共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ずご記入ください。
- ・ 同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了予定年月日を記入のうえ、C. 育休等取得内訳をご記入ください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者証の番号	② 個人番号 [基礎年金番号]													
	③ 被保険者氏名 (フリガナ) (氏)	(名)	④ 被保険者生年月日	5. 昭和	年	月	日	⑤ 被保険者性別	1. 男	2. 女					
	⑥ 養育する子の氏名 (フリガナ) (氏)	(名)	⑦ 養育する子の生年月日	9. 令和	年	月	日								
	⑧ 区分	1. 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)もご記入ください。	⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9. 令和	年	月	日								
	⑩ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日					
	⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみご記入ください	日	⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみご記入ください	日	⑭ パパママ育休プラス該当区分 ※パパママ育休プラスに該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/> してください	<input type="checkbox"/> 該当	⑮ 備考								

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9. 令和	年	月	日
-------	-----------------------	-------	---	---	---

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄もご記入ください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9. 令和	年	月	日
-------	--------------	-------	---	---	---

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄もご記入ください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数	日
-----------------	---

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

C. 育休等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉒ 育児休業等取得日数	日	㉓ 就業予定日数	日
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉖ 育児休業等取得日数	日	㉗ 就業予定日数	日
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉚ 育児休業等取得日数	日	㉛ 就業予定日数	日
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9. 令和	年	月	日	㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和	年	月	日	㉞ 育児休業等取得日数	日	㉟ 就業予定日数	日

# 健康保険 育児休業等取得者確認通知書

令和 年 月 日 提出された育児休業等取得者申出書（新規・延長）  
 / 終了届にもとづき、下記のとおり育児休業取得者を確認したので通知します。

令和 年 月 日 提出

令和 年 月 日  
 測量地質健康保険組合理事長

提出者記入欄	事業所記号	
	事業所在地	〒 _____
	事業所名称	
	事業主氏名	
	電話番号	( _____ ) _____

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目をご記入ください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A. 延長・B. 終了の必要項目をご記入ください。

《「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合》

- ・ 共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ずご記入ください。
- ・ 同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C. 育休等取得内訳をご記入ください。

共通記載欄 (新規申出)	① 被保険者証の番号										
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) _____ (氏) _____	④ 被保険者生年月日	5. 昭和 _____年 ____月 ____日 7. 平成 _____年 ____月 ____日 9. 令和 _____年 ____月 ____日	⑤ 被保険者性別	1. 男 2. 女					
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) _____ (氏) _____	⑦ 養育する子の生年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日							
	⑧ 区分	1. 実子 2. その他 ※「2. その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)もご記入ください。	⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9. 令和 _____年 ____月 ____日							
	⑩ 育児休業等開始年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日							
	⑫ 育児休業等取得日数	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみご記入ください		⑬ 就業予定日数	※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合のみご記入ください						
			⑭ パパママ育休プラス該当区分	<input type="checkbox"/> 該当 <input checked="" type="checkbox"/> 該当 ※パパママ育休プラスに該当する場合 <input checked="" type="checkbox"/> してください							
		⑮	備考								

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

A. 延長	⑯ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9. 令和 _____年 ____月 ____日
	⑰ 変更後の育児休業等取得日数	_____日

※延長後の「⑯育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄もご記入ください。

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

B. 終了	⑱ 育児休業等終了年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日
	⑲ 変更後の育児休業等取得日数	_____日

※「⑱育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄もご記入ください。

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

C. 育休等取得内訳	1	⑳ 育児休業等開始年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉑ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉒ 育児休業等取得日数	_____日	㉓ 就業予定日数	_____日
	2	㉔ 育児休業等開始年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉕ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉖ 育児休業等取得日数	_____日	㉗ 就業予定日数	_____日
	3	㉘ 育児休業等開始年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉙ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉚ 育児休業等取得日数	_____日	㉛ 就業予定日数	_____日
	4	㉜ 育児休業等開始年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉝ 育児休業等終了(予定)年月日	9. 令和 _____年 ____月 ____日	㉞ 育児休業等取得日数	_____日	㉟ 就業予定日数	_____日

様式コード  
2 2 6 3

厚生年金保険 育児休業等取得者  
申出書(新規・延長)/終了届

令和 年 月 日 提出

提出者記入欄  
事業所整理記号  
事業所在地  
事業所名称  
事業主氏名  
電話番号

受付日付印

社会保険労務士記載欄  
氏名等

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目をご記入ください。  
延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A. 延長・B. 終了の必要項目をご記入ください。

「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合  
・ 共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ずご記入ください。  
・ 同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了予定年月日を記入のうえ、C. 育休等取得内訳をご記入ください。

共通記載欄(新規申出) table with 15 columns and 6 rows for personal and employment details.

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

A. 延長 ⑩ 育児休業等終了(予定)年月日 (変更後)

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑰変更後の育児休業等取得日数欄もご記入ください。

⑰ 変更後の育児休業等取得日数

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

B. 終了 ⑩ 育児休業等終了年月日

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑲変更後の育児休業等取得日数欄もご記入ください。

⑲ 変更後の育児休業等取得日数

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄もご記入ください。

C. 育休等取得内訳 table with 15 columns and 4 rows for multiple leave periods.

